

تظلم لدى رئيس الهيكل
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية)
(المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011)

أ. إرشادات خاصة بالتظلم⁽¹⁾:

شخص طبيعي: ☐ الاسم واللقب: رقم وثيقة الهوية⁽²⁾: العنوان: الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني: شخص معنوي⁽³⁾: ☐ اسم المؤسسة: عنوان مقر المؤسسة: اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء): رقم وثيقة الهوية⁽²⁾: الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني:	شخص طبيعي: ☐ الاسم واللقب: رقم وثيقة الهوية⁽²⁾: العنوان: الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني: شخص معنوي⁽³⁾: ☐ اسم المؤسسة: عنوان مقر المؤسسة: اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء): رقم وثيقة الهوية⁽²⁾: الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني:
---	---

ب. مرجع مطلب النفاذ إلى الوثيقة: بتاريخ:

ج. سبب التظلم:

عدم الرد على المطلب في الآجال ☐ عدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها ☐ عدم إتاحة الوثيقة في الصورة التي تم تحديدها في المطلب ☐	رفض مطلب الحصول على الوثيقة ☐ عدم تبرير الرفض ☐ عدم الإبلاغ بمآل المطلب ☐ اشتراط دفع معلوم مجحف للحصول على الوثيقة ☐
سبب آخر (اذكر(هـ):	

في:

(إمضاء المتظلم)

خاص بالملكف بالإعلام والنفاذ إلى الوثائق الإدارية

المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية: أحيل المطلب إلى: بتاريخ: الإمضاء والختم	المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية: أحيل المطلب إلى: بتاريخ: الإمضاء والختم
--	--

1- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة
2- يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
3- عند الاقتضاء يُرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني

